

**MONTPELLIER DANSE
OFFRE D'EMPLOI
ATTACHÉ(E) A L'ACCUEIL**

Secteur

Entreprise Culturelle-Danse

Description de l'entreprise

Le Festival Montpellier Danse, qui fêtera sa 45^e édition en 2025, est un événement majeur de l'art chorégraphique. Accueillant chaque année les chorégraphes les plus importants mais aussi les jeunes talents, le festival souhaite montrer toutes les danses au nombreux public qui fréquente ses salles. Aux grands spectacles répondent des créations les plus pointues qui permettent à chacun de découvrir toute l'étendue et la diversité de cet art.

Montpellier Danse propose toute l'année des spectacles mais aussi des résidences d'artistes à l'Agora, cité internationale de la danse, un bâtiment unique en Europe au cœur de la ville de Montpellier qui dispose de studios et de nombreux espaces pour le travail des artistes et l'accueil des publics.

Description du poste

Sous la responsabilité de la Secrétaire Générale vous aurez en charge les missions suivantes :

- Accueil des compagnies programmées au cours de la Saison ou du Festival comme celles accueillies en résidence à l'Agora (logistique des voyages et des hébergements, mise à jour de tableaux de bord)
- Accueil du public sur les événements de l'Agora
- Gestion des cocktails, bars et caterings lors des manifestations
- Organisation des déplacements de la direction
- Diverses tâches ponctuelles

Description du profil recherché

Intérêt pour le spectacle vivant.

Dynamisme, sens de l'organisation, capacités d'initiative et autonomie, aisance relationnelle, maîtrise des logiciels de bureautique (word, excell).

Bonne maîtrise de l'anglais indispensable

Permis B obligatoire.

Disponibilité certains soirs et week-end, notamment pendant le festival.

Une expérience préalable à un poste similaire est un plus.

Conditions

CDI - temps plein

Poste à pourvoir : dès que possible

Rémunération : groupe 5 ou 6 selon expérience/ Convention collective CCNEAC dite SYNDEAC - Tickets restaurant

Lieu

Agora, cité internationale de la danse

Montpellier Danse

18 rue sainte Ursule

34000 Montpellier

Pour postuler, merci de bien vouloir envoyer votre candidature exclusivement par mail (lettre de motivation et CV), avant le 20 janvier 2025, à Madame la Secrétaire générale :

asa@montpellierdanse.com en faisant figurer dans l'intitulé : **Candidature au poste d'attaché(e) à l'accueil**. Merci de bien vouloir noter que seuls les candidat(e)s dont les dossiers auront été retenus seront contacté(e)s pour l'entretien d'embauche.

Site web de l'organisme

www.montpellierdanse.com